

# SIKLUS PENJAMINAN MUTU PPEPP

SIKLUS PENETAPAN-PELAKSANAAN/IMPLEMENTASI-  
MONITORING DAN EVALUASI-PENGAWASAN-  
PENYEMPURNAAN

SPMI DAN PERENCANAAN  
INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA



# SIKLUS PENJAMINAN MUTU - PPEPP

## SIKLUS PENETAPAN-PELAKSANAAN/IMPLEMENTASI- MONITORING DAN EVALUASI-PENGAWASAN-PENYEMPURNAAN

### Tahapan siklus Penjaminan Mutu di Ikopin

Siklus Penjaminan Mutu	Implementasi	Dokumen
<b>Penetapan</b>	Monitoring terhadap kesesuaian rencana pelaksanaan kerja pada setiap unit, mencakup: waktu pelaksanaan, standar dan SOP perencanaan, target kerja, hasil kerja, koordinasi dan sinkronisasi kerja dengan unit lain.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana kerja unit yang ditetapkan pada rapat kerja;</li> <li>SOP Perencanaan;</li> <li>Target kerja unit;</li> <li>KPI unit;</li> </ul> <b>Output:</b> Hasil pelaksanaan penjaminan mutu perencanaan pekerjaan pada unit kerja di Ikopin;
<b>Pelaksanaan/Implementasi</b>	Monitoring terhadap kesesuaian pelaksanaan kerja dengan rencana pada setiap unit, mencakup: waktu pelaksanaan, implementasi SOP pelaksanaan pekerjaan, capaian target dan hasil kerja, implementasi koordinasi dan sinkronisasi kerja dengan unit lain.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana Kerja Unit;</li> <li>SOP Pelaksanaan Pekerjaan;</li> <li>Target kerja dan KPI</li> </ul> <b>Output:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan pada unit kerja di Ikopin;</li> <li>Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.</li> <li>Rekomendasi SPMI untuk perbaikan proses dan hasil kerja</li> </ul>
<b>Monitoring dan Evaluasi</b>	Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan pekerjaan, mencakup kesesuaian hasil kerja dengan rencana pada setiap unit, permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian pekerjaan, potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana Kerja Unit;</li> <li>SOP Pelaksanaan Pekerjaan;</li> <li>Target kerja dan KPI;</li> <li>Rekomendasi SPMI untuk perbaikan proses dan hasil kerja.</li> </ul> <b>Output:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan pada unit kerja di Ikopin;</li> <li>Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.</li> </ul>
<b>Pengawasan</b>	Monitoring terhadap evaluasi hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan pekerjaan, mencakup rencana penanganan dan tindak lanjut untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian pekerjaan, langkah yang akan diambil untuk mewujudkan potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan, sebagai upaya peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekomendasi SPMI untuk perbaikan proses dan hasil kerja.</li> <li>Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.</li> </ul> <b>Output:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Langkah strategis peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan;</li> <li>Langkah operasional penyelesaian masalah dalam penyelesaian pekerjaan.</li> </ul>
<b>Penyempurnaan</b>	Monitoring terhadap pelaksanaan rekomendasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan pekerjaan, dan langkah operasional penyelesaian permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan, dampak dari berbagai langkah yang diambil untuk peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan, dan peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Langkah strategis peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan;</li> <li>Langkah operasional penyelesaian masalah dalam penyelesaian pekerjaan.</li> </ul> <b>Output:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan pada masing-masing unit kerja;</li> <li>Peningkatan hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas;</li> <li>Peningkatan kualitas kerjasama antar unit.</li> </ul>

## 1. Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama

Implementasi sistem penjaminan mutu pada SPMI Ikopin telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku:

### Implementasi PPEPP dalam Sistem Pengelolaan

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
<b>Standar penerbitan kalender akademik</b>	Penetapan standar penerbitan kalender akademik dan pelaksanaan nya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar penetapan kalender akademik</li> <li>2. Rapat penetapan kalender akademik</li> <li>3. Daftar hadir peserta rapat penetapan kalender akademik</li> <li>4. Berita acara penetapan kalender akademik</li> <li>5. Dokumen kalender akademik setiap tahun akademik</li> </ol>	Pendokumentasian pelaksanaan standar pengelolaan dilakukan oleh Program Studi dalam bentuk dokumen antara lain berita acara pemilihan ketua Program Studi, berita acara rapat kerja, pelaporan tahunan kegiatan unit kerja.	Standar pengelolaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalender akademik</li> <li>• Pemilihan Direktur Program Studi</li> <li>• Rapat kerja Dianalisis antara perencanaan dan pelaksanaannya sehingga variabel – variabel yang masih diindikasikan kurang baik, segera diperbaiki.</li> </ul>	Standar pengelolaan sebagai salah satu elemen keberlanjutan diupayakan untuk terus disempurnakan dengan memperhatikan umpan balik dari pihak yang berkepentingan
<b>Standar pemilihan Direktur Program Studi</b>	Penetapan Direktur Program Studi dan pelaksanaan nya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar penetapan Direktur Program Studi</li> <li>2. Rapat pemilihan Direktur Program Studi</li> <li>3. Berita acara hasil rapat pemilihan calon Direktur Program Studi berupa pengusulan calon direktur</li> <li>4. Daftar hadir peserta rapat pemilihan calon Direktur Program Studi</li> <li>5. SK Rektor tentang penetapan Direktur Program Studi</li> </ol>			
<b>Standar Rapat kerja</b>	Penetapan standar rapat kerja dan pelaksanaan nya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar rapat kerja tahunan</li> <li>2. Daftar hadir peserta rapat kerja tahunan Program Studi</li> <li>3. Berita acara rapat kerja tahunan Program Studi</li> <li>4. Agenda program kerja Program Studi tahunan</li> </ol>			

## 2. Penjaminan Mutu Mahasiswa:

### Penetapan, Pelaksanaan dan Evaluasi Standar Isi, Standar Proses dan Standar Hasil

No	Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi
		Kegiatan	Bukti Fisik	
1	<b>Standar kompetensi lulusan</b>			Mendokumentasikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan, dilaksanakan oleh Program Studi dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu Program Studi dilanjutkan ke SPMI tingkat institut dan ke bagian akademik institut. Bentuk dokumen berupa: nilai akhir setiap mata kuliah, data pengajuan ujian perbaikan.
	Standar mahasiswa dalam menempuh mata kuliah	Tersusunnya daftar nilai akhir beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kompetensi kelulusan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah</li> <li>2. Daftar nilai akhir semester setiap mata kuliah beserta komponen penilaian</li> </ol>	
	Standar mahasiswa dalam menempuh ujian sidang akhir Tesis	Terdokumentasikan nya daftar nilai sidang akhir ujian tesis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kompetensi kelulusan mahasiswa dalam menempuh ujian sidang akhir Tesis</li> <li>2. Dokumen perhitungan nilai ujian sidang akhir tesis</li> </ol>	
2	<b>Standar Isi</b>			Pendokumentasian pelaksanaan standar isi, dilaksanakan oleh Program Studi dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu dan bagian akademik dalam bentuk dokumen kurikulum lengkap, daftar mata kuliah yang ditawarkan setiap semester beserta beban SKS per konsentrasi.
	Standar pemutakhiran kurikulum	Rapat evaluasi kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang pemutakhiran kurikulum Program Studi</li> <li>2. Berita acara rapat kurikulum</li> <li>3. Daftar hadir peserta rapat</li> <li>4. Daftar kurikulum yg dievaluasi</li> <li>5. Daftar kurikulum hasil evaluasi</li> </ol>	
	Standar beban kuliah	PBM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK tentang beban kuliah Program Studi</li> <li>2. Daftar mata kuliah Program Studi lengkap dengan beban SKS</li> </ol>	
3	<b>Standar Proses</b>			Pendokumentasian pelaksanaan standar proses, dilaksanakan oleh Program Studi dalam setiap aktivitas,
	Standar seleksi penerimaan	Pengumuman pendaftaran calon mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang seleksi penerimaan mahasiswa baru Program Studi</li> <li>2. SK Rektor tentang panitia seleksi</li> </ol>	

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik	
	mahasiswa baru	Seleksi penerimaan mahasiswa baru	<p>penerimaan mahasiswa baru Program Studi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas pengumuman pendaftaran dan seleksi penerimaan mahasiswa baru</li> <li>Daftar calon mahasiswa yang mendaftar dan mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru Program Studi</li> <li>Daftar mahasiswa baru Program Studi hasil seleksi yang diterima</li> <li>Berita acara seleksi penerimaan mahasiswa baru</li> <li>Surat Keputusan Rektor tentang mahasiswa yang diterima dari hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Program Studi</li> </ol>	yang kemudian dibuat rekapitulasi setiap bulan dan setiap semester dan dilaporkan kepada bagian penjaminan mutu setiap akhir semester. Bentuk dokumennya adalah: daftar mahasiswa perwalian, daftar dosen wali, KRS, daftar hadir mahasiswa dalam perkuliahan, daftar hadir dosen dalam memberikan kuliah, daftar hadir mahasiswa dalam kegiatan praktikum
	Standar Registrasi mahasiswa	Registrasi mahasiswa dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lolos dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan pada setiap awal semester	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK standar Registrasi mahasiswa baru</li> <li>Daftar mahasiswa yang melakukan registrasi setiap semester</li> </ol>	daftar pengajuan kegiatan magang, berita acara pelaksanaan praktikum, surat pengantar untuk mahasiswa ke tempat penelitian/magang, berita acara penyelenggaraan ujian tengah semester dan ujian akhir semester, daftar nilai UTS dan UAS per mata kuliah, laporan kemajuan studi mahasiswa.
	Standar pembimbing An akademik (perwalian) mahasiswa	Pembimbingan akademik mahasiswa dilakukan setiap awal semester pada saat pengisian KRS, menjelang UTS, menjelang UAS dan penerimaan kartu hasil studi (penilaian akhir semester)	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK standar perwalian mahasiswa</li> <li>SK tentang penetapan dosen wali</li> <li>Daftar hadir mahasiswa dalam perwalian (minimal 4 kali kehadiran)</li> <li>Daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang akan berlangsung</li> </ol>	Pendokumentasian penilaian pembelajaran dilaksanakan oleh Program Studi dalam bentuk dokumen nilai UTS dan UAS setiap mata kuliah, Pendokumentasian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan, dilaksanakan oleh bagian SDM Institut.
	Standar Penjadwalan kuliah	Rapat penjadwalan kuliah	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK Rektor tentang standar penjadwalan kuliah</li> <li>Berita acara rapat penjadwalan kuliah</li> <li>Daftar hadir peserta rapat penjadwalan kuliah</li> <li>Jadwal perkuliahan setiap semester</li> </ol>	
	Standar Pembebanan Dosen	Rapat penempatan dosen pada mata kuliah yang akan dibina dilakukan setiap semester maksimal satu bulan sebelum perkuliahan semester baru dimulai	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK standar pembebanan dosen</li> <li>SK standar beban dosen mengajar</li> <li>SK standar beban dosen melakukan penelitian dan penulisan karya ilmiah</li> <li>SK standar beban dosen melakukan PKM</li> <li>Daftar pembebanan dosen dalam bidang pendidikan dan pengajaran; penelitian dan penulisan karya ilmiah; serta PKM</li> </ol>	
	Standar Penyelenggaraan Kuliah	Rapat persiapan perkuliahan setiap semester dilakukan maksimal satu minggu sebelum perkuliahan dimulai	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK Rektor tentang standar penyelenggaraan kuliah</li> <li>Daftar hadir rapat persiapan kuliah setiap semester</li> <li>Berita acara rapat persiapan kuliah setiap semester</li> <li>SK Rektor tentang penempatan dosen dalam pengajaran</li> <li>Bukti tanda terima oleh masing-masing atas SK Rektor tentang penempatan dosen dalam pengajaran</li> </ol>	
	Standar Penyelenggaraan Praktikum	<ol style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi Program Studi dengan Pusat Laboratorium</li> <li>Pelaksanaan kegiatan praktikum di Pusat Laboratorium</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK Rektor tentang standar penyelenggaraan praktikum</li> <li>Jadwal pelaksanaan praktikum</li> <li>Berita acara pelaksanaan praktikum</li> </ol>	

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik	
	Standar Penyelenggaraan Ujian	Pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester	1.SK Rektor tentang penyelenggaraan ujian 2.Jadwal pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester 3.Berita acara pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester	
	Standar Pengelolaan Nilai	Pengadministrasian dan pendokumentasian nilai UTS dan UAS setiap semester	1.SK rektor tentang standar pengelolaan nilai 2.Daftar nilai UTS dan UAS setiap mata kuliah yang diujikan setiap semester	
	Standar Penerbitan laporan kemajuan Studi	Penerbitan dan pendistribusian kartu kemajuan studi mahasiswa	1.SK Rektor tentang standar penerbitan laporan kemajuan studi mahasiswa 2.Kartu kemajuan Studi mahasiswa setiap akhir semester secara kumulatif	
	Standar pembimbingan Tesis	Distribusi tugas pembimbingan tesis kepada dosen pembimbing	1.SK Rektor tentang standar pembimbingan tesis 2.SK tentang tugas pembimbingan tesis oleh dosen 3.Daftar dosen pembimbing tesis dan mahasiswa yang dibimbing 4.Formulir proses/kemajuan pembimbingan tesis untuk tiap mahasiswa	
	Standar Seminar Usulan Penelitian Tesis	Pelaksanaan seminar usulan penelitian tesis	1.SK Rektor tentang standar seminar usulan penelitian tesis 2.Berkas pengajuan pemaksaan seminar usulan penelitian tesis oleh mahasiswa 3.Berita acara pelaksanaan seminar usulan penelitian tesis	
	Standar Pelaksanaan Sidang Akhir Ujian Tesis	Pelaksanaan Sidang Akhir Ujian Tesis	1.SK Rektor tentang standar sidang akhir ujian tesis. 2.Berkas pengajuan pelaksanaan sidang akhir ujian tesis oleh mahasiswa 3.Berita acara pelaksanaan sidang akhir ujian tesis	
	Standar Penerbitan Transkrip Akademik	Penerbitan transkrip akademik	1.SK Rektor tentang standar penerbitan transkrip akademik 2.Dokumen Transkrip akademik untuk setiap mahasiswa	
	Standar Penerbitan Ijasah	Penerbitan ijasah	1.SK tentang standar penerbitan ijasah 2.Daftar mahasiswa yang sudah selesai dan lulus sidang akhir ujian tesis 3.Dokumen ijasah	
	Standar Evaluasi Proses Pembelajaran	Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran setiap akhir semester	1.SK Rektor tentang standar evaluasi proses pembelajaran 2.Dokumen SAP setiap mata kuliah yang diselenggarakan setiap semester 3.Dokumen berita acara pelaksanaan pembelajaran/ kuliah 4.Daftar penerimaan nilai akhir oleh dosen untuk setiap mata kuliah setiap semester 5.Dokumen evaluasi dosen/umpan balik dari mahasiswa	
	Standar Pendaftaran Wisuda	6.Tersusunnya daftar wisudawan maksimal pada H-7 sebelum pelaksanaan wisuda	1.SK Rektor tentang standar pendaftaran wisuda 2.Daftar calon peserta wisuda (wisudawan)	
<b>4</b>	<b>Standar penilaian pendidikan</b>			Dokumentasi standar penilaian pendidikan mengenai penilaian ujian seleksi calon mahasiswa dilaksanakan oleh bagian humas dan dilaporkan pada bagian penjaminan mutu dengan bukti yang terdokumentasi berupa surat keputusan Rektor, daftar calon mahasiswa, beserta hasil penilaian. Penilaian pembelajaran didokumentasikan oleh sekretariat Program Studi
	Standar penilaian ujian seleksi calon masuk Program Studi Ikopin	Penetapan Standar penilaian ujian seleksi calon masuk Program Studi Ikopin	1.SK Direktur Program Studi tentang Standar penilaian ujian seleksi calon masuk Program Studi di lingkungan Ikopin 2.Daftar nilai calon mahasiswa peserta ujian seleksi masuk Program Studi setiap tahun 3.SK Direktur Program Studi tentang mahasiswa yang diterima dari hasil seleksi masuk Program Studi Ikopin 4.Daftar Mahasiswa yang diterima pada Program Studi Ikopin setiap tahun	
	Standar penilaian hasil	Penetapan Standar penilaian hasil	1.SK Rektor tentang penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester	

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik	
	belajar mahasiswa	belajar mahasiswa setiap semester dan pelaksanaannya pada Program Studi Ikopin	2. Daftar nilai akhir semester beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah setiap mahasiswa	dengan bentuk dokumen yaitu daftar nilai mahasiswa dan komponen penilaiannya.

### 3. Sumber Daya Manusia (SDM)

#### PPEPP SDM PROGRAM STUDI

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
<b>Standar pendidik dan tenaga kependidikan</b>					
Standar kualifikasi akademik dosen	Tersusunnya daftar dosen beserta kualifikasi akademiknya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kualifikasi akademik dosen</li> <li>2. Daftar dosen tetap beserta kualifikasi akademiknya</li> <li>3. Daftar dosen tidak tetap beserta kualifikasi akademiknya</li> </ol>	Pelaksana standar pendidik dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan oleh bagian kepegawaian mengacu pada surat keputusan rektor mengenai kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan. Bukti fisik yang terdokumentasi berupa daftar dosen dan tenaga kependidikan dengan kualifikasi akademiknya, daftar kinerja dosen yang meliputi pendidikan, penelitian dan PkM. Dalam seleksi penerimaan dosen dan tenaga kependidikan dokumentasinya berupa daftar calon, hasil penilaian dan surat keputusan rektor mengenai dosen atau tenaga kependidikan yang lolos seleksi.	Pengendalian dilakukan oleh SPMI berkoordinasi dengan SDM dan Program Studi	Standar pendidik dan tenaga kependidikan terus di kembangkan berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian yang telah dilakukan untuk menjamin kualitas SDM Program Studi antara lain dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikutsertakan pendidik dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan jenjang pendidikan</li> <li>• Mengikutsertakan pendidik dan tenaga kependidikan, pelatihan – pelatihan untuk meningkatkan kompetensi</li> <li>• Memberikan reward kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan atas prestasi yang dicapai</li> <li>• Memperbaiki sistem penerimaan dosen agar input yang diperoleh lebih baik</li> <li>• Memperbaiki sistem penerimaan tenaga kependidikan agar lebih berkualitas</li> </ul>
Standar kinerja dosen	Evaluasi kinerja dosen setiap semester	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kinerja dosen</li> <li>2. Daftar kinerja dosen setiap semester berdasar komponen pendidikan dan pengajaran; penelitian dan penulisan karya ilmiah; PkM</li> </ol>			
Standar kinerja tenaga kependidikan	Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap akhir bulan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kinerja tenaga kependidikan</li> <li>2. Daftar kinerja tenaga kependidikan berdasarkan kehadirannya</li> </ol>			
Standar penerimaan dosen	Pelaksanaan seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan dosen tetap</li> <li>2. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan dosen tidak tetap</li> <li>3. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</li> <li>4. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</li> <li>5. Dokumen hasil seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</li> <li>6. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</li> <li>7. SK Rektor tentang dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diterima</li> </ol>			
Standar penerimaan tenaga kependidikan	Pelaksanaan seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</li> <li>2. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</li> <li>3. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</li> <li>4. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</li> <li>5. Dokumen hasil seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap tenaga kependidikan</li> </ol>			

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
		kependidikan tetap dan tidak tetap 6. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap 7. SK Rektor tentang tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap yang diterima			

#### 4. Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana, Dan Prasarana

##### PPEPP Sarana dan Prasaran PROGRAM STUDI

No	Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik				
1.	<b>Standar sarana dan prasarana</b>			Pendokumentasian pelaksanaan standar sarana dan prasarana dilakukan oleh RTP berdasarkan data dari Program Studi. Bentuk dokumen berupa: surat permohonan perbaikan sarana dan prasarana.	Masukan dan saran dari pengguna menjadi dasar untuk penyempurnaan standar sarana dan prasarana	Umpan balik pengguna dijadikan dasar untuk perbaikan sarana dan prasarana semua unit di Ikopin
	Standar ruang kuliah	Penetapan standar ruang kuliah dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang kuliah 2. Daftar ruang kuliah beserta spesifikasi ruangan meliputi kondisi ruang, kapasitas tempat duduk mahasiswa, kondisi fasilitas kuliah			
	Standar ruang sidang	Penetapan standar ruang sidang dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang sidang 2. Daftar ruang sidang beserta spesifikasi ruangan meliputi kondisi ruang, kapasitas, dan kondisi fasilitas sidang			
	Standar ruang laboratorium	Penetapan standar ruang laboratorium dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang laboratorium 2. Daftar ruang laboratorium beserta spesifikasi ruangan meliputi kondisi ruang, kapasitas, dan kondisi fasilitas praktikum			
	Standar Ruang perpustakaan Program Studi	Penetapan standar ruang perpustakaan Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar ruang perpustakaan Program Studi 2. Nama ruang dan spesifikasi ruangan perpustakaan Program Studi			
	Standar pembelian buku untuk koleksi Perpustakaan	Penetapan standar pembelian buku untuk koleksi Perpustakaan Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar pembelian buku perpustakaan Program Studi 2. Daftar pengajuan buku yang akan dibeli perpustakaan Program Studi 3. Bukti pembelian buku perpustakaan Program Studi Daftar buku yang dimiliki perpustakaan Program Studi			
Standar kebersihan ruang pelayanan/administrasi Program Studi	Penetapan standar kebersihan ruang pelayanan/administrasi Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Direktur Program Studi tentang standar kebersihan ruang pelayanan/administrasi Program Studi 2. Dokumen tentang tugas dan tanggungjawab petugas kebersihan ruang pelayanan/administrasi Program Studi				

No	Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
			3. Daftar jadwal petugas kebersihan Program Studi			
	Standar kebersihan ruang kuliah Program Studi	Penetapan standar kebersihan ruang kuliah Program Studi dan pelaksanaannya	1. SK Direktur Program Studi tentang standar kebersihan ruang kuliah Program Studi Dokumen tentang tugas dan tanggungjawab petugas kebersihan ruang kuliah Program Studi 2. Daftar jadwal petugas kebersihan ruang kuliah Program Studi			
	Standar kebersihan toilet program studi	Penetapan standar kebersihan toilet program studi dan pelaksanaannya	1. Sk direktur program studi tentang standar kebersihan toilet program studi 2. Dokumen tentang tugas dan tanggungjawab petugas kebersihan toilet program studi 3. Daftar jadwal petugas kebersihan toilet program studi			
<b>2.</b>	<b>Standar pembiayaan</b>			Pendokumen ntasian pelaksanaan standar pembiayaan dilaksanakan oleh Program Studi dalam bentuk dokumentasi pembiayaan operasional akademik dan non akademik. Dokumentasi penggajian dosen dan tenaga kependidikan dilakukan di institut.	Wakil Rektor II dan jajarannya dengan bantuan audit internal, mengendalikan standar pembiayaan secara periodik. Penetapan standar pembiayaan bersifat dinamis disesuaikan dengan kegiatan tridharma	Keberlanjutan standar pembiayaan diupayakan berjalan sesuai ketetapan yang berlaku dengan dilakukannya audit internal dan audit eksternal untuk menjamn transparency dan responsibility
	Standar SPP	Penetapan standar SPP dan pelaksanaannya	1. SK Rektor tentang standar SPP 2. SK Rektor tentang besaran SPP mahasiswa Program Studi Dokumen Pengumuman tentang besaran SPP dan tatacara pembayarannya 3. Daftar pembayaran SPP oleh mahasiswa			
	Standar honorarium dosen dan tenaga kependidikan	Penetapan standar honorarium dosen dan pelaksanaannya	1. Sk Rektor Tentang Standar Honorarium Dosen Pengajar Program Studi 2. Sk Rektor Tentang Besaran Honorarium Dosen Pengajar Program Studi 3. Sk Rektor Tentang Besaran Honorarium Tenaga Kependidikan Program Studi			
	Standar penyusunan anggaran	Penetapan standar penyusunan anggaran	1. Sk Rektor Tentang Standar Penyusunan Anggaran 2. Rapat Penyusunan Anggaran Program Studi 3. Daftar Hadir Rapat Penyusunan Anggaran Program Studi 4. Berita Acara Hasil Penyusunan Anggaran Program Studi 5. Anggaran Program Studi Tahunan			
	Standar penilaian bagi mahasiswa dalam menempuh ujian sidang akhir Tesis	Penetapan Standar penilaian mahasiswa pada sidang akhir ujian tesis dan pelaksanaannya pada Program Studi	1. SK Rektor tentang penilaian sidang akhir ujian tesis 2. Daftar nilai akhir ujian sidang tesis setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Program Studi			



5. Penjaminan Mutu Pendidikan

PPEPP pada Pendidikan Program Studi

Penetapan Standar	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
	Kegiatan	Bukti Fisik			
<b>Standar penilaian pendidikan</b>			Dokumentasi standar penilaian pendidikan mengenai penilaian ujian seleksi calon mahasiswa dilaksanakan oleh bagian humas dan dilaporkan pada bagian penjaminan mutu dengan bukti yang terdokumentasi berupa surat keputusan Rektor, daftar calon mahasiswa, beserta hasil penilaian. Penilaian pembelajaran didokumentasikan oleh sekretariat Program Studi dengan bentuk dokumen yaitu daftar nilai mahasiswa dan komponen penilaiannya.	Program Studi melakukan pengendalian dengan cara, membandingkan antara pelaksanaan dengan penetapan, dan menampung masukan dari pengguna dengan cara pemutakhiran kurikulum, menambah mata kuliah yang dibutuhkan oleh pengguna pasar, penambahan mata kuliah berbasis .	Umpan balik pengguna dan hasil dari workshop kurikulum menjadi umpan balik mutu pendidikan di Program Studi.
Standar penilaian ujian seleksi calon masuk PROGRAM STUDI Ikopin	Penetapan Standar penilaian ujian seleksi calon masuk PROGRAM STUDI Ikopin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sk Direktur Program Studi Tentang Standar Penilaian Ujian Seleksi Calon Masuk Program Studi Ikopin</li> <li>2. Daftar Nilai Calon Mahasiswa Peserta Ujian Seleksi Masuk Program Studi Setiap Tahun</li> <li>3. Sk Direktur Program Studi Tentang Mahasiswa Yang Diterima Dari Hasil Seleksi Masuk Program Studi Ikopin</li> <li>4. Daftar Mahasiswa Yang Diterima Pada Program Studi Ikopin Setiap Tahun</li> </ol>			
Standar penilaian hasil belajar mahasiswa	Penetapan Standar penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester dan pelaksanaannya pada PROGRAM STUDI Ikopin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang penilaian hasil belajar mahasiswa setiap semester</li> <li>2. Daftar nilai akhir semester beserta komponen penilaiannya untuk setiap mata kuliah setiap mahasiswa</li> </ol>			
<b>Standar pendidik dan tenaga kependidikan</b>			Pelaksana standar pendidik dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan oleh bagian kepegawaian mengacu pada surat keputusan rektor mengenai kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan. Bukti fisik yang terdokumentasi berupa daftar dosen dan tenaga kependidikan dengan kualifikasi akademiknya, daftar kinerja dosen yang meliputi pendidikan, penelitian dan PkM. Dalam seleksi		
Standar kualifikasi akademik dosen	Tersusunnya daftar dosen beserta kualifikasi akademiknya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kualifikasi akademik dosen</li> <li>2. Daftar dosen tetap beserta kualifikasi akademiknya</li> <li>3. Daftar dosen tidak tetap beserta kualifikasi akademiknya</li> </ol>			
Standar kinerja dosen	Evaluasi kinerja dosen setiap semester	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kinerja dosen</li> <li>2. Daftar kinerja dosen setiap semester berdasar komponen pendidikan dan pengajaran; penelitian dan penulisan karya ilmiah;</li> </ol>			
Standar kinerja tenaga kependidikan	Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap akhir bulan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar kinerja tenaga kependidikan</li> <li>2. Daftar kinerja tenaga kependidikan berdasarkan kehadirannya</li> </ol>			
Standar penerimaan dosen	Pelaksanaan seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan dosen tetap</li> <li>2. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan dosen tidak tetap</li> <li>3. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</li> <li>4. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</li> <li>5. Dokumen hasil seleksi</li> </ol>			

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
		<p>penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</p> <p>6. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap</p> <p>7. SK Rektor tentang dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diterima</p>	<p>penerimaan dosen dan tenaga kependidikan dokumentasinya berupa daftar calon, hasil penilaian dan surat keputusan rektor mengenai dosen atau tenaga kependidikan yang lolos seleksi.</p>		
Standar penerimaan tenaga kependidikan PEN ELITIA Mn	Pelaksanaan seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap	<p>1. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</p> <p>2. SK Rektor tentang standar seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</p> <p>3. Dokumen pengumuman seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</p> <p>4. Dokumen daftar peserta seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</p> <p>5. Dokumen hasil seleksi penerimaan dosen tetap dan dosen tidak tetap tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</p> <p>6. Dokumen pengumuman hasil seleksi penerimaan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap</p> <p>7. SK Rektor tentang tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap yang diterima</p>			

## 6. Penjaminan Mutu Penelitian

### PPEPP pada Penelitian Program Studi

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
<b>Standar Penelitian</b>					
Standar hasil penelitian	Penetapan standar penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar hasil penelitian</p> <p>2. Dokumen hasil penelitian dosen Program Studi</p> <p>3. Dokumen hasil penelitian mahasiswa Program Studi</p>	<p>Evaluasi pada standar penelitian dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan PkM (LPPM) lkopin. Dokumen sebagai bukti fisik berupa hasil penelitian dosen dan mahasiswa.</p>	<p>Ketua LPPM beserta Kepala Pusat Penelitian secara periodik memotivasi, mensupport, mengevaluasi penelitian dan publikasi ilmiah dosen agar sesuai dengan target yang ditetapkan.</p>	<p>Produk penelitian memiliki trend yang positif dengan bimbingan LPPM dosen lebih produktif, sehingga kualitas penelitian semakin meningkat yang akan berkontribusi besar terhadap kualitas Perguruan Tinggi</p>
Standar isi penelitian	Penetapan standar isi penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar isi penelitian</p> <p>2. Dokumen hasil penelitian dosen Program Studi</p> <p>3. Dokumen hasil penelitian mahasiswa Program Studi</p>			
Standar proses penelitian	Penetapan standar proses penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar proses penelitian</p> <p>2. Berita acara seminar usulan penelitian dosen Program Studi</p> <p>3. Berita acara sidang penelitian dosen Program Studi</p>			
Standar penilaian penelitian	Penetapan standar penelitian dan pelaksanaan penelitian	<p>1. SK Rektor tentang standar penilaian penelitian mahasiswa Program Studi</p> <p>2. Berita acara seminar usulan penelitian skri Program Studi dan sidang skri Program Studi.</p> <p>3. Berita acara seminar usulan penelitian mahasiswa dan sidang Program Studi.</p>			

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
Standar peneliti	Penetapan standar penelitian dan pelaksanaan penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keputusan Rektor tentang standar peneliti</li> <li>2. Daftar dosen (beserta kualifikasi akademiknya) yang melakukan penelitian setiap tahun</li> <li>3. Daftar mahasiswa (beserta kualifikasi penyelesaian beban studi) yang melakukan penelitian</li> </ol>			

## 7. Penjaminan Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat

### PPEPP Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi

Penetapan	Pelaksanaan		Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan Keberlanjutan
Standar	Kegiatan	Bukti Fisik			
<b>Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b>			Evaluasi pada standar PkM dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan PkM (LPPM) Ikopin. Dokumen sebagai bukti fisik berupa hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Ketua LPPM beserta kepala pusat pengabdian secara aktif memonitor seluruh kegiatan pengabdian agar sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebermanfaatan hasil pengabdian akan sangat berdampak kepada kinerja LPPM yang akan dirasakan oleh masyarakat, dimana hal ini akan sangat mendukung keberlangsungan hidup Perguruan Tinggi
Standar hasil PkM	Penetapan standar hasil PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar hasil PkM Dokumen laporan kegiatan PkM			
Standar isi PkM	Penetapan standar isi PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar isi PkM 2. Dokumen laporan kegiatan PkM			
Standar proses PkM	Penetapan standar proses PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar proses PkM 2. Dokumen seminar usulan PkM 3. Dokumen laporan pelaksanaan PkM			
Standar pelaksana PkM	Penetapan standar pelaksana PkM dan pelaksanaan PkM	1. Surat Keputusan Rektor tentang standar pelaksana PkM 2. Daftar dosen (beserta kualifikasi akademiknya) yang melaksanakan PkM 3. Daftar nama kegiatan PkM dan jumlah personil yang terlibat			